



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020

Obiectul de activitate al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei comunei Produlești îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, la nivel local, prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2020 de către compartimentul de asistență socială în cadrul primăriei comunei Produlești, se desprind următoarele tipuri de activități întreprinse :

Întocmirea și transmiterea următoarelor dosare lunar, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița :

- În temeiul prevederilor *Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior*, compartimentul de asistență socială a primit și verificat 29 de dosare de la solicitanții acestui drept, iar ulterior au fost transmise lunar la AJPIS Dâmbovița pe bază de borderou ;
- În conformitate cu prevederile *OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creștere copil, aprobată cu modificările și completările ulterioare*, compartimentul de asistență socială a primit și verificat 30 de dosare care au fost transmise și predate lunar către AJPIS Dâmbovița pe bază de borderou ;
- *Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare*, compartimentul de asistență socială a primit, verificat, monitorizat și luat în evidență un număr de 7 dosare noi și monitorizarea unui număr de 15 dosare vechi ASF, iar ulterior au fost transmise lunar către AJPIS Dâmbovița pe bază de borderou ;
- *Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare*, compartimentul de asistență socială a primit, verificat, monitorizat și luat în evidență un număr de 12 dosare noi și monitorizarea unui număr de 20 dosare vechi VMG, iar ulterior au fost transmise lunar către AJPIS Dâmbovița pe bază de borderou ;

- Acordarea ajutoarelor de urgență, conform legii, compartimentul de asistență socială a întocmit un număr de 3 dosare pentru fiecare caz în parte (primire, verificare documentație și efectuarea anchetei sociale), emiterea dispoziției de acordare a ajutorului de urgență cu suma apobată, vizate de primarul comunei Produlești, emitarea statelor de plată cu suma reprezentativă ;
- *OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr.920 din 21.09.2011 privind normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece*, compartimentul de asistență socială a primit, verificat, înregistrat un număr de 5 dosare noi încălzire populație și pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 un număr de 11 cazuri dintre care 7 cazuri x 290 lei pentru 5 luni = 1740 lei, 1 caz x 232 lei pentru 3 luni= 232 lei, 1 caz x 116 lei pentru 2 luni = 232 lei, 2 cazuri x 116 lei pentru o luna = 116 lei. Efectuarea statelor de plată si lucrate in programul Presasaj transmis către Trezoreria Titu pentru a se putea face plata acestor servicii sociale, inclusiv transmiterea către AJPIS Dâmbovița situația cazurilor pentru care se acordă acest tip de prestație socială și plata acesteia la termenele legale.
- *Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, compartimentul de asistență socială a primit, verificat, monitorizat și luat în evidență un număr de 15 dosare noi și monitorizarea unui număr care a oscilat de-a lungul anului 2020 între 69 - 71 dosare vechi indemnizație handicap grav cu asistent personal, dintre care 13 cazuri au fost încetate, iar ulterior au fost transmise lunar către DGASPC Dâmbovița pe bază de anexă XL situația indemnizațiilor și plata lor.
Lunar au fost făcute statele de plată iar în programul Presasaj lucrate care ulterior se transmit lunar către Trezoreria Titu pentru a se putea face plata indemnizațiilor de handicap grav active ;
Pentru aceste cazuri se ține evidența atât a adulților cât și a minorilor cu reprezentant caz, încadrați în grad de handicap prin întocmirea de dosare individuale și întocmirea semestrială a raportului de monitorizare.
Informare, consiliere și sprijin la întocmirea dosarelor persoanelor cu probleme de sănătate pentru comisiile de handicap de pe raza județului Dâmbovița.
Pregătirea documentației în vederea emiterii dispozițiilor primarului privind încadrarea în gradul de handicap ;
Emiterea dispozițiilor primarului privind încadrarea în gradul de handicap ;
- *Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, cu modificările și completările ulterioare*, compartimentul de asistență socială a primit, verificat, monitorizat și luat în evidență un singur caz nou, pentru care s-a

făcut bon comandă de tichet social și realizarea distribuției către beneficiar.

Primirea prezenței de la Școala Gimnazială Produlești pe bază de anexă și transmiterea situației prezentei privind stimulentele educaționale, lunar către AJPIS Dâmbovița ;

- *H.G nr.691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire copil cu părinți plecați în străinătate*, identificarea și monitorizarea acestor copii lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada plecării la muncă în străinătate, de-a lungul anului 2020, compartimentul de asistență socială a monitorizat un număr de 18-20 de cazuri declarate, iar ulterior se transmite trimestrial fișa de monitorizare către DGASPC Dâmbovița ;
- *O.U.G. nr.115/2020 – privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*, compartimentul de asistență socială a identificat un număr de 6 persoane/familii fără adăpost, cu copii care nu au domiciliul stabil, conform art.3.alin. (2) lit.b), iar pentru lit.a) privind persoanele care au venituri la nivelul indemnizației pentru pensionari, compartimentul de asistență socială a distribuit 42 de carduri pentru mese calde, dintre care 2 persoane decedate și o persoană refuză cardul.

Aceste carduri pentru mese calde are perioada de desfășurare septembrie 2020 – iunie 2021, sumele alocate lunar sunt de 180 lei/lunar, valoarea maximă a tranzacțiilor cu cardul acceptate într-o zi este de 40 de lei, exclusiv în unitățile de alimentație partenere – hrană gătită.

- Evidența situației COVID 19 pe raza comunei Produlești, compartimentul de asistență socială a gestionat situația epidemiologică privind infecția cu coronavirus, prin verificare la domiciliul a persoanelor carantinate/izolate, în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, transmiterea documentelor cu situația întreprinsă zilnic către Centru Național de Coordonare și Conducere a Intervenției (CNCCI).

Pe toată perioada anului 2020 am avut peste 220 de persoane carantinate/izolate la domiciliu.

- *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare*, compartimentul de asistență socială a primit, verificat, monitorizat 8 cazuri plasament în familie și 2 cazuri tutelă.

Eliberarea de adeverințe și documente privind prestațiile sociale :

- Un număr de 10 adeverințe referitoare la Legea 416/2001 fiind necesare în diferite situații și alte adeverințe pentru diferite probleme un număr de 42 de adeverințe/adrese privind starea prezente a persoanei în cauză ;
- Un număr de 255 de anchete sociale făcute în anul 2020 fiind necesare în diferite situații ;

Pe parcursul anului 2020 a fost eliberat un singur card-legitimatie pentru locurile de parcare a persoanelor cu handicap grav și întocmire acte necesare împreună cu anchetă socială privind scutire rovinietă pentru persoanele cu handicap grav.

- Participarea la campania *POAD 2018-2021*:
 - Crearea tabelor diferențiate pe tipuri de persoane beneficiare în vederea acordării alimentelor POAD ;
 - Distribuirea alimentelor către beneficiari :
 - 118 de pachete ajutoare alimentare și 118 de pachete produse de igienă ;
 - 22 de persoane de la VMG și 28 de persoane de la ASF,
 - Lista suplimentară compusă din 68 de persoane , iar ulterior de către compartimentul de asistență socială a fost întocmită documentație necesară pentru persoanele care s-au regăsit pe lista suplimentară
 - Întocmirea anexelor privind această campanie POAD 2018-2021, inclusiv răspuns la adresele necesare către instituțiile statului privind această campanie;

6. Comunicarea cu institutiile statului si cetățenii

Comunicarea cu institutiile statului se face în scris (la solicitarea acestora sau informarea unor situații) sau prin întâlniri prilejuite de diferite ocazii (informari legate de diferitele modificări survenite în legislație, specializări, e.t.c.). Astfel, personalul desemnat răspunde institutiilor prin:

- efectuarea de anchete sociale solicitate de institutii în termenele legale (judecatorie, politie,AJPIS, DGASPC, comisii, etc., 452 anchete și 52 de adeverințe) ;
- efectuarea monitorizariilor lunare si trimestriale solicitate ;
- rezolvarea diferitelor situații solicitate (acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului scolar; rezolvarea situațiilor conflictuale de familie sau privind minori, alaturi de politie, la solicitarea cetățeanului sau a poliției; sprijinirea familiilor cu probleme, prin acordarea de ajutoare sub diferite forme, conform legii si HCL ;
- efectuarea anchetelor sociale la solicitarea cetateanului cu privire la stabilirea dreptului de burse sociale, calculatoare, rechizite scolare, e.t.c. ;
- participarea alaturi de reprezentantii D.G.A.S.P.C. si nu numai, la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile, aflati in plasament si tutela ;
- menținerea legăturii cu familia aparținătoare minorului în astfel de situații;
- întocmirea listelor nominale privind distribuirea de măști de protecție conform Legii nr.146/23.07.2020 privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul COVID – 19.
- întocmirea listei și a documentației privind cele 10 familii defavorizate care au beneficiat de pachete cu produse alimentare.

- verificare lunar în programul Patrimven ANAF toți beneficiari de prestații sociale.
- asigurarea protecției datelor cu caracter personal la nivel U.A.T Produlești privind prelucrarea acestora conform *Regulamentului nr.679/2016*.
- asigurarea înregistrării cronologice în Registrul de intrare-ieșire a documentelor (cererii, memorii, solicitări, documentații, sesizări, petiții, plângeri, etc.) adresate Primăriei Produlești prin poștă, fax, curieri, direct de la petiționari sau prin poștă electronică, de către cetățeni, persoane fizice și persoane juridice.

Pe langa toate cele mai sus mentionate, am avut si alte situatii deosebite, astfel:

- Cazul Stanca Iulia care în momentul prezent a decedat în data de 30.11.2020, dar pe parcursul anului 2020 am obținut de la Judecătoria Găești hotărârea de divorț și astfel i-am putut face actul de identitate definitiv. În urma decesului acesteia, o firma de servicii funerare s-a ocupat de toate formalitățile privind înmormântarea acesteia, iar asistența socială a declarat decesul acesteia la Banca Raiffeisen Bank, banca care îi gestiona drepturile bănești.

Promovarea în comunitate a asistentei sociale se face prin informarea directă a cetățenilor în diferite locuri publice (primarie, dispensare, magazine, site-ul primăriei www.primariaprodulesti.ro etc.), la domiciliul acestora cu ocazia vizitelor efectuate, prin afisarea informațiilor la loc vizibil în diferite locuri publice (primarie, dispensare, magazine, etc.) sau în diferite ocazii: de sarbatori scolare, religioase, festivitati locale.

INTOCMIT
Asistent social, Stoica Andreea Iuliana